

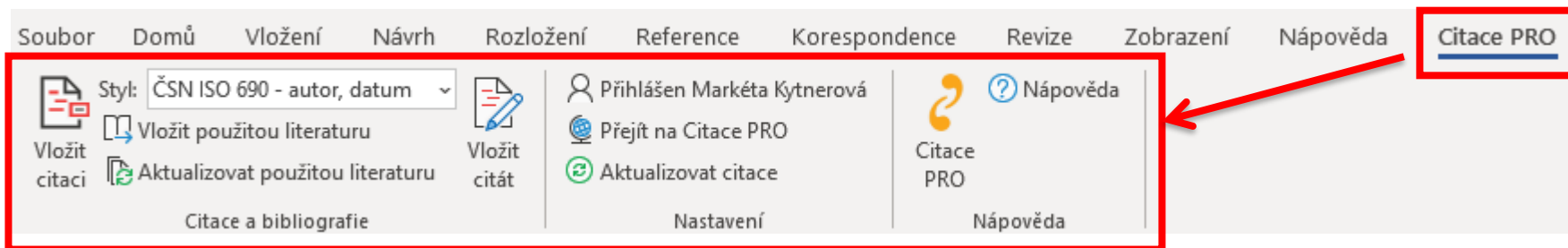
Doplňěk do Wordu

návod na instalaci a práci s doplňkem

Místo vydání: Brno
Vydavatel: Citace.com
Datum vydání: 15.2.2020
Verze doplňku: 4.0

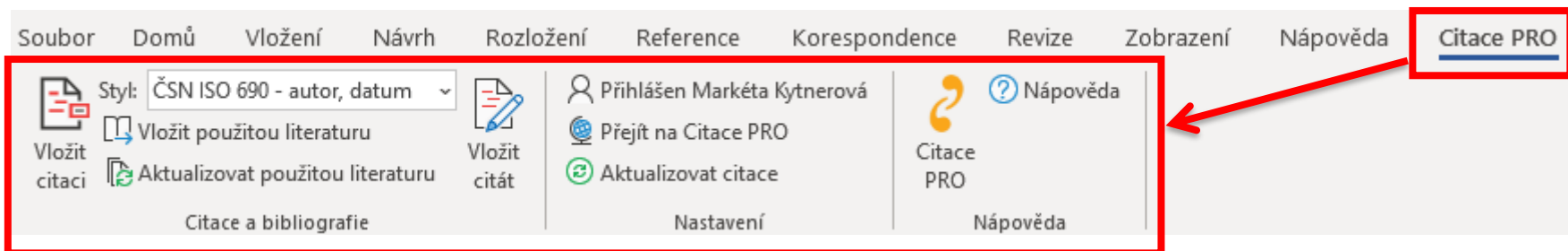
Doplněk do MS Word 2013 a vyšší Office 365

- slouží k práci s citacemi přímo v prostředí MS WORD
 - umožňuje průběžné citování v textu
 - generuje soupis použité literatury
 - možnost kdykoliv změnit citační styl
 - podpora autor-datum, číslování, poznámky pod čarou



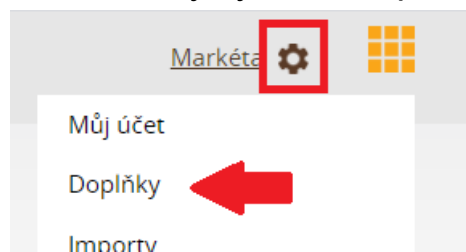
Doplňěk do MS Word 2013 a vyšší Office 365

- slouží k práci s citacemi přímo v prostředí MS WORD a OS Windows 10
 - umožňuje průběžné citování v textu
 - generuje soupis použité literatury
 - možnost kdykoliv změnit citační styl
 - podpora autor-datum, číslování, poznámky pod čarou



Doplněk do MS Word 2013 a vyšší Office 365

1 V Citace PRO Plus klikněte na ikonu nástroje a z nabídky vyberte Doplněk MS Word.



2 Klikněte na odkaz dle Vaší verze Office. Soubor se stáhne do PC.

Doplněk MS Word

Vkládejte citace do textu přímo v prostředí Microsoft Word a nechte si následně vygenerovat seznam literatury ve vaší práci. Můžete citovat i formou poznámek pod čarou nebo si vybrat z mnoha dalších citačních stylů.

1. Odnášejte si dle návodu předchozí verzi doplňku (pokud máte).
2. Stáhněte si doplněk verze 4 pro [Office 32 bit](#) nebo [Office 64 bit](#) a nainstalujte. Jak zjistím, jakou verzi Office používám?
Podpora pro Windows 10 a Office 2013 a vyšší nebo Office 365.
3. Spusťte MS Word a přihlaste se vložním kódů:

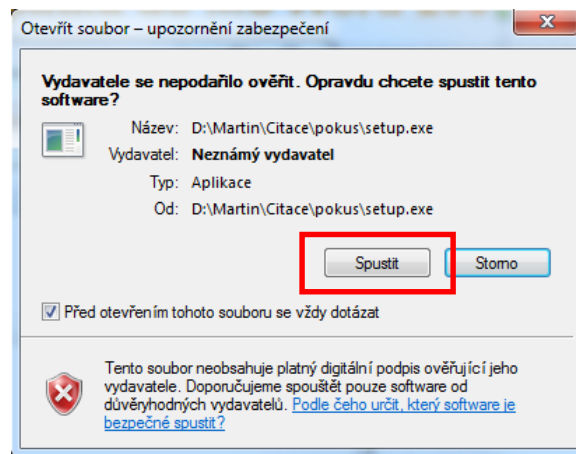
1GdL40E41hd3AAZ7w3DMT11rYvojCTPj

Pokud se vám doplněk nepodařilo nainstalovat, najdete radu v [často kladených dotazech](#).

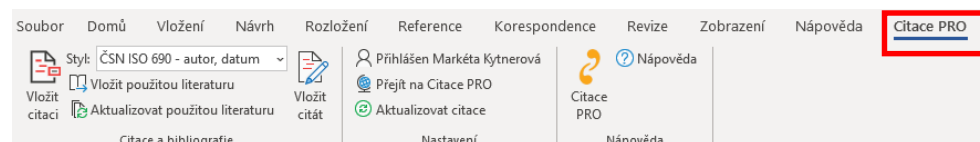
Přečtěte si [podrobný návod](#) k instalaci a použití (v PDF).

3 Dvakrát klikněte na stažený soubor, čímž se spustí instalace.

4 V dialogovém okně vyberte **Spustit**. Otevře se průvodce instalací, kterého proklikejte (tlačítko **Další** a na závěr **Zavřít**).

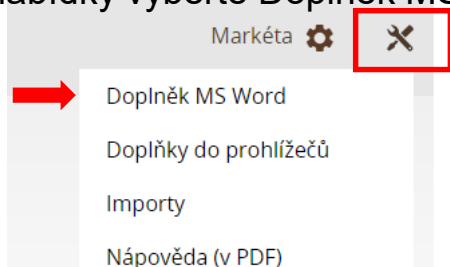


5 Po spuštění Wordu se objeví nová záložka Citace PRO. Produkt je nutné ještě aktivovat (viz dále).



Aktivace doplňku ve Wordu

1 V Citace PRO Plus klikněte na ikonu nástroje a z nabídky vyberte Doplňěk MS Word.

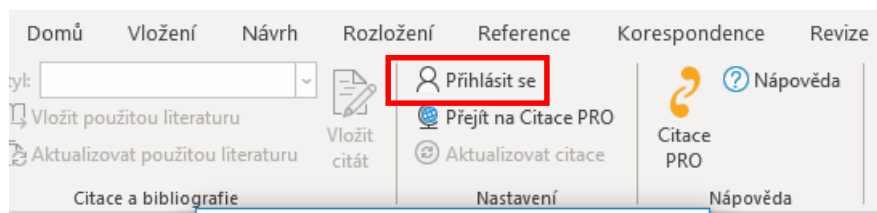


2 Zkopírujte si Váš unikátní kód (CTRL+C).

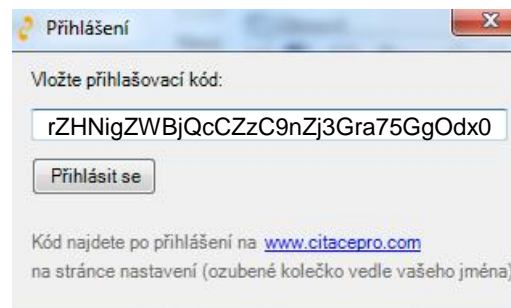
1. Stáhněte si doplňěk verze 3.0 pro [Office 32 bit](#) nebo [Office 64 bit](#) a nainstalujte.
2. Spusťte MS Word a přihlašte se vložním kódem:

`rZHNigZWBjQcCZzC9nZj3Gra75GgOdx0`

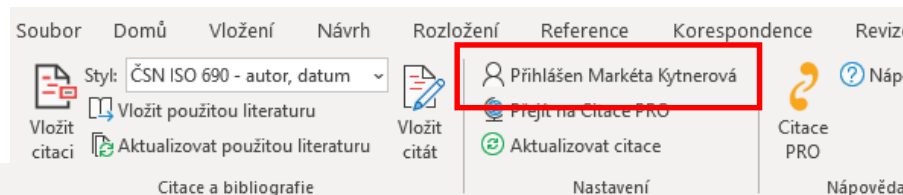
3 Otevřete si Word a přejděte na záložku Citace PRO. Poté klikněte na přihlásit se.



4 Do dialogového okna vložte Váš unikátní kód a potvrďte tlačítkem **Přihlásit se**.



5 Tím dojde ke spárování doplňku s Vaším účtem v Citace PRO. Všechny funkce budou aktivní a místo tlačítka Přihlásit se bude Vaše jméno.



6 Nyní je Váš účet **úspěšně aktivován**.

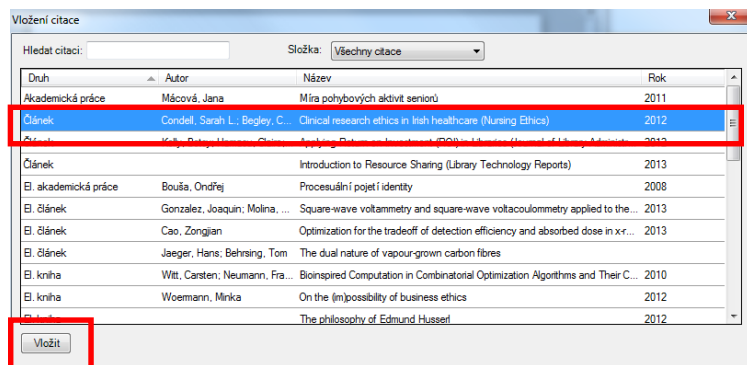
Doplňěk do Wordu - popis rozhraní



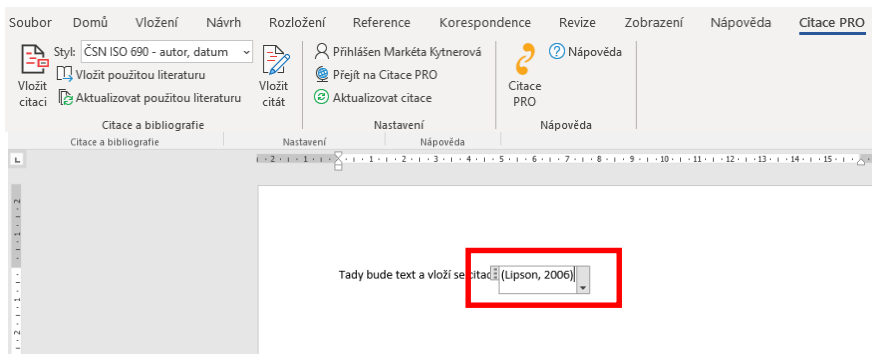
- 1 **Vložit citaci** - slouží pro vložení citace do textu, po kliknutí vyberte dokument a potvrďte tlačítkem Vložit. V textu se pak zobrazí zkrácená citace.
- 2 **Styl** - výběr citačního stylu, styl lze kdykoliv v průběhu psaní textu změnit. Jedinou výjimkou jsou poznámky pod čarou. Pokud je zvolíte, nelze je pak změnit.
- 3 **Vložit použitou literaturu** - vygeneruje seznam použité literatury. Po kliknutí vloží na místo, kde je umístěn kurzor, seznam všech použitých citací v textu.
- 4 **Aktualizovat použitou literaturu** – po kliknutí na tlačítko se zaktualizují položky v seznamu použité literatury dle aktuálního použití v textu.
- 5 **Vložit citát** – slouží pro vložení textu přímých citací (citátů) a odkazů na ně.
- 6 **Přihlášení/odhlášení** - viz aktivace konta, pokud se chcete odhlásit, klikněte na toto tlačítko.
- 7 **Přejít na Citace PRO** - otevře službu Citace PRO v prohlížeči.
- 8 **Synchronizovat** - zaktualizuje seznam dostupných citací z Citace PRO v nabídce Vložit citaci.
- 9 **Ikona Citace PRO** – zobrazí formulář technické podpory a informace o verzi doplňku.
- 10 **Nápověda** – otevře FAQ a dokumenty nápovědy v prohlížeči

Doplňěk do Wordu - vkládání citací do textu

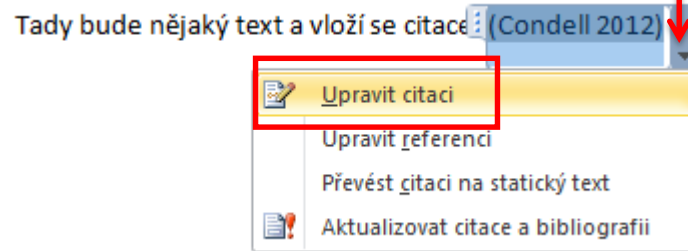
1 Ve chvíli, kdy chcete při psaní ve Wordu pasáž ocitovat, klikněte na tlačítko **Vložit citaci**. Zobrazí se seznam citací z Vašeho účtu Citace PRO Plus. Vyhledejte citaci a zvolte **Vložit**.



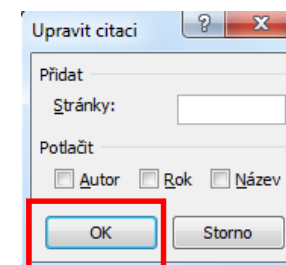
2 Za textem se objeví zkrácená citace dle použitého citačního stylu ve formě objektu.



3 Kliknutím na šipku u citace vyvoláte další nabídku. Vyberte **Upravit citaci**.



4 V dialogovém okně můžete zadat rozsah stran. Zadávejte **pouze čísla bez uvození s. nebo pp.** Potvrďte tlačítkem **OK**.



5 Po kliknutí mimo objekt lze pokračovat v psaní. Kliknutím na citaci můžete objekt kdykoliv znovu vyvolat. Takto bude citace vypadat v textu:

Tady bude nějaký text a vloží se citace. (Condell 2012, s. 13-18)

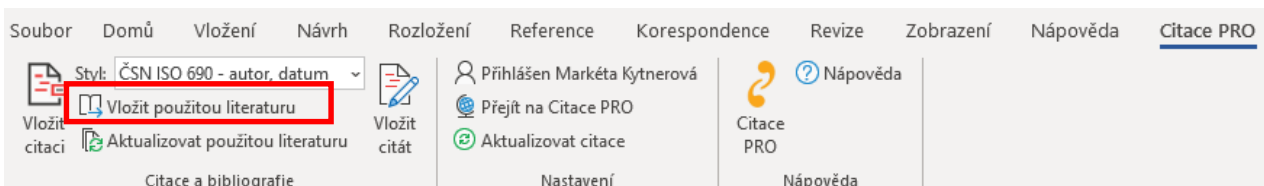
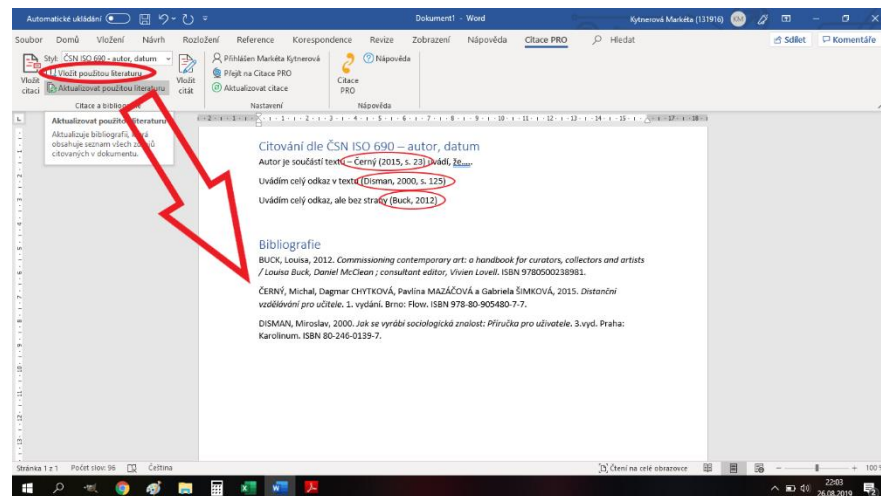
Doplněk do Wordu - vkládání použité literatury

1 Umístěte kurzor na místo, kam chcete nahrát seznam použité literatury.

3 Z citací použitých v textu se vygeneruje seznam použité literatury.



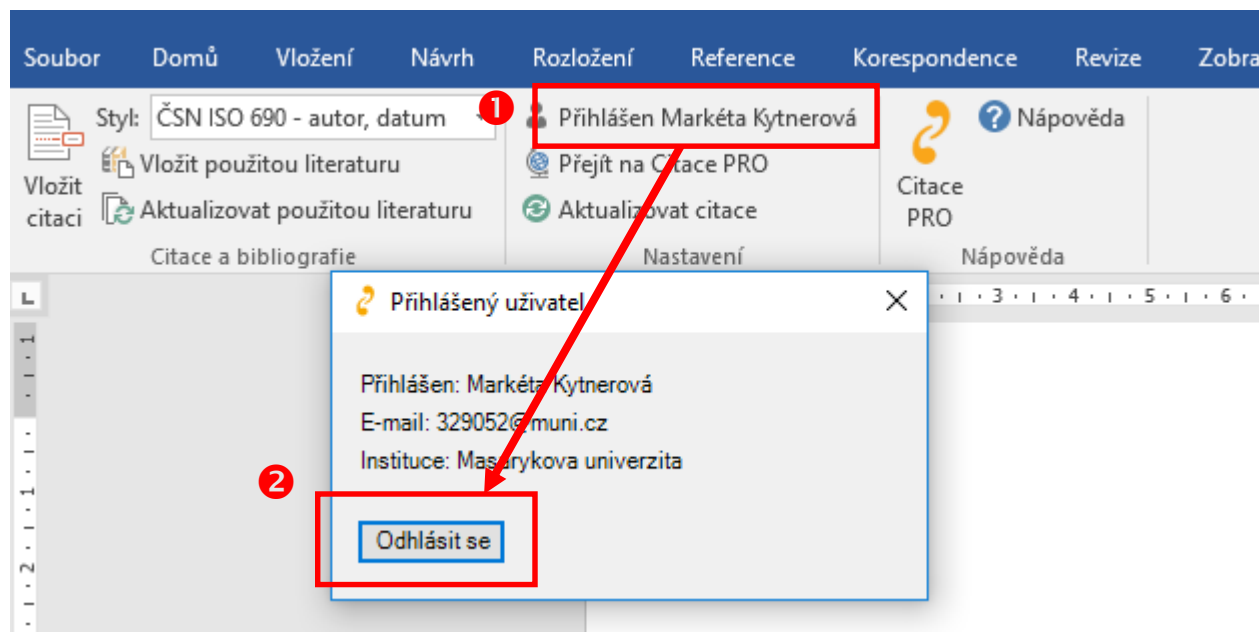
2 Klikněte na tlačítko **Vložit použitou literaturu** v liště Citace PRO.



Odhlášení

Po ukončení práce s doplňkem se nezapomeňte odhlásit. Zamezíte tak případnému zneužití Vašeho účtu.

- 1 Klikněte v nabídce na **Přihlášen Vaše jméno** a
- 2 poté na **Odhlásit se**



Novinky ve verzi 4

- Vkládání citátů – možnost vložení přímých citací uložených v manažeru Citace PRO Plus pomocí záložky Citát nebo uložené z mobilní aplikace Pablikado
- „*Pamatovák*“ naposledy použité složky - při vkládání citací do Wordu z určité složky už nebudete muset při vkládání znovu volit potřebnou složku, ale doplněk si zapamatuje tu, kterou jste použili naposledy

Závěr

- Dostali jste se na závěr návodu k doplňku pro Word. Pokud některá funkce nefunguje nebo jste našli nějakou jinou chybu, neváhejte nás prosím kontaktovat na e-mailu:

podpora@citace.com

- Věříme, že budete s naším systémem spokojeni a budete jej rádi využívat.

Citace PRO

...citovat je snadné